

## Progetto Scambio PA

### Le finalità del progetto

Il progetto ha l'obiettivo di favorire la valorizzazione del Capitale Umano e il *Knowledge sharing* tra le Amministrazioni regionali attraverso la condivisione di esperienze e buone pratiche e l'attivazione di meccanismi di collaborazione che consentono di consolidare il *network* tra le diverse Amministrazioni interessate.

### Le tematiche proposte

La tematiche oggetto di scambio sono state individuate considerando il rispetto dei criteri di coerenza con le tematiche e gli ambiti di intervento definiti dall'asse D "Capacità istituzionale e amministrativa" del Por FSE 2014-2020 e tenuto conto dell'applicabilità a livello regionale e del relativo raggiungimento di obiettivi tangibili in termini di efficacia ed efficienza. In particolare, le tematiche proposte sono:

- **Fondi Strutturali Europei**
- **Società a partecipazione pubblica**
- **Appalti e contratti**
- **Digitalizzazione dei processi**

### Le attività

Il percorso di condivisione e di scambio prevede le seguenti attività principali:

- a) **Presentazione del progetto e delle tematiche proposte:** è un evento iniziale volto alla condivisione degli obiettivi del progetto, delle tematiche proposte e delle modalità operative previste per la realizzazione del progetto stesso. A tale evento parteciperanno le Amministrazioni che avranno già precedentemente manifestato interesse al progetto nel suo complesso e ad una o più tematiche proposte. In occasione dell'evento, i partecipanti di ogni Amministrazione, attraverso la creazione di focus group, saranno invitati a confrontarsi sulle tematiche prescelte con l'obiettivo di definire gli specifici ambiti di interesse nell'ambito di ogni tematica. Durante l'evento verrà, inoltre, condiviso lo schema di "Protocollo di Intesa" che sarà in seguito sottoscritto tra le Amministrazioni partecipanti.
- b) **Smart Action Lab:** sessioni di incontri partecipativi che si terranno presso la Regione Toscana. Tali incontri sono caratterizzati dall'alternanza tra momenti teorici, durante i quali verranno condivise metodologie e strumenti a supporto delle attività previste nel progetto, e momenti pratici, durante i quali i referenti tematici e i partecipanti, anche mediante l'assistenza di figure di facilitatore, saranno guidati nella realizzazione delle diverse attività

funzionali alla definizione finale delle buone pratiche.

- c) **Workshop:** sessioni pratiche che si terranno a rotazione presso ciascuna Amministrazione partecipante. Tali sessioni saranno gestite da una figura dell'Amministrazione ospitante responsabile del coordinamento delle attività e saranno condotte dai referenti tematici delle Amministrazioni. Con riferimento ad una singola tematica, le prime sessioni di workshop saranno volte alla condivisione del contesto, della situazione di partenza e dei vincoli all'interno dei quali si opera, mentre le seconde sessioni di workshop saranno orientate all'individuazione delle aree di miglioramento e alla valutazione di possibili soluzioni di evoluzione, attraverso la stesura di "project work" propedeutici alla definizione delle buone pratiche.
- d) **Condivisione dei risultati:** è un evento di chiusura del progetto volto alla presentazione delle buone pratiche disegnate, alla condivisione dei risultati nonché alla messa a fattor comune dell'esperienza maturata durante il progetto Scambio PA.

## Durata

Il progetto avrà una durata di circa 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del protocollo d'intesa.

## Gli attori del progetto e le modalità organizzative

I destinatari del progetto sono i dipendenti delle Amministrazioni regionali.

Per ciascuna tematica di interesse si prevede, indicativamente, il coinvolgimento di 4 Amministrazioni.

Al fine di garantire il supporto necessario alla realizzazione del progetto e la massima partecipazione, ciascuna Amministrazione individuerà un coordinatore, un referente tematico e di norma un numero massimo di due partecipanti per ciascuna delle tematiche di interesse.

Il coordinatore dovrà garantire:

- l'individuazione del referente e dei partecipanti per ogni tematica prescelta;
- la partecipazione del referente tematico e dei partecipanti alle attività di progetto;
- il supporto all'organizzazione e la gestione delle sessioni di *Workshop* presso la propria Amministrazione.

Il referente per ciascuna delle tematiche di interesse:

- partecipa agli Smart Action Lab;
- partecipa attivamente ai *Workshop* ospitati presso la propria sede;
- è responsabile del buon andamento dei *Workshop* che si terranno presso la propria Amministrazione garantendone l'efficacia nonché la qualità in termini di contenuti;
- supporta la realizzazione dei *deliverable* richiesti dal progetto (es. *project work*).

I partecipanti - di norma massimo due per ciascuna tematica -:

- prendono attivamente parte agli Smart Action Lab, ai Workshop e alla realizzazione dei *deliverable* richiesti dal progetto (es. *project work*).

L'impegno, per ciascun partecipante, è stimato in un minimo di 13 ed un massimo di 23 giornate in ragione del numero delle Amministrazioni partecipanti per ciascuna tematica ed escluso il tempo utile per la realizzazione comune del *project work* stimato in un massimo di 10 giornate.

La Regione Toscana, nel ruolo di Amministrazione capofila, è responsabile del coordinamento generale del progetto, organizza e ospita le sessioni comuni con il supporto di facilitatori, di cui ai punti a), b) e d) precedentemente illustrati.

## **Finanziamento del progetto**

L'iniziativa vuole tradursi in un progetto interregionale nell'ambito del coordinamento tecnico FSE da finanziare sull'asse "Capacità Istituzionale" dei Programmi Operativi Regionali andando a qualificare l'attività di rafforzamento al fine di promuovere un'Amministrazione pubblica efficiente.

Le spese relative alle attività di cui al punto a), b) e d) sono a carico di Regione Toscana, capofila del Progetto e finanziate con le risorse del POR FSE 2014 - 2020, Asse D "Capacità Istituzionale e Amministrativa".

Le spese inerenti i costi di missione per la partecipazione alle attività promosse nell'ambito del progetto, sia presso la Regione Toscana che presso le altre sedi, sono a carico delle singole Amministrazioni partecipanti e finanziabili nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali FSE 2014 - 2020.

Le Amministrazioni ospitanti sono responsabili dell'organizzazione dei *Workshop* di cui al precedente punto c) che si terranno presso la propria sede ed in particolare si impegnano a definire l'agenda dei lavori, mettere a disposizione spazi di lavoro adeguati, assicurare l'attiva partecipazione dei propri dipendenti al fine di poter rendere l'iniziativa un'effettiva occasione di crescita e scambio.

Tutte le Amministrazioni partecipanti assicurano inoltre la messa a disposizione di quanto utile ad assicurare la massima efficacia dell'esperienza di scambio (es. documentazione, utilizzo software, ecc.).

## **Strumenti a supporto**

La Regione Toscana, come ulteriore strumento a supporto dello scambio e della collaborazione, metterà a disposizione delle singole Amministrazioni partecipanti una piattaforma per la condivisione di contenuti e delle esperienze/buone pratiche.

## Dettaglio delle attività

In tabella si riporta il dettaglio delle attività previste, della relativa durata e degli obiettivi specifici connessi alla realizzazione delle stesse, nonché degli attori coinvolti.

Attività prevista	Durata e Periodo di svolgimento	Obiettivi	Principali attori coinvolti
<b>Evento di presentazione del progetto e delle tematiche proposte - comune a tutte le tematiche -</b>  <i>Sede: Regione Toscana</i>	4 ore (½ g) Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare le tematiche di interesse</li> <li>• Condividere il percorso di attuazione e la calendarizzazione dei successivi incontri</li> <li>• Illustrare / sottoscrivere il Protocollo di Intesa</li> <li>• Definire i gruppi di lavoro</li> <li>• Condividere, attraverso la realizzazione di <i>focus group</i>, ambiti specifici di interesse per ciascuna tematica</li> </ul>	I responsabili del coordinamento del progetto e i referenti tematici di ciascuna Amministrazione
<b>Smart Action Lab (prima sessione) - comune a tutte le tematiche -</b>  <i>Sede: Regione Toscana</i>	8 ore (1g) da Aprile a Maggio 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere la metodologia e gli strumenti a supporto del <i>Business Process Reengineering</i> - 1ª parte (metodologie di rilevazione processi <i>as is</i>, tecniche di mappatura processi, etc.)</li> <li>• Condividere lo strumento per la rilevazione dei punti di forza e di attenzione da utilizzare nelle sessioni di Workshop</li> </ul>	I referenti tematici e i partecipanti di ciascuna Amministrazione
<b>Workshop a rotazione - per ciascuna tematica -</b>  <i>Sede: presso ciascuna Amministrazione partecipante</i>	16 ore (2gg) da Maggio a Settembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare il contesto in cui l'Amministrazione ospitante opera</li> <li>• Condividere la situazione di partenza, gli strumenti a supporto ed eventuali vincoli</li> <li>• Illustrare i punti di forza e/o di attenzione rilevati dall'Amministrazione ospitante</li> <li>• Integrare i punti di forza e/o di attenzione anche attraverso i contributi delle altre Amministrazioni</li> </ul>	Il referente tematico dell'Amministrazione ospitante e i partecipanti di ciascuna Amministrazione

Attività prevista	Durata e Periodo di svolgimento	Obiettivi	Principali attori coinvolti
<b>Smart Action Lab (seconda sessione)</b> <b>- per ciascuna tematica -</b>  <i>Sede: Regione Toscana</i>	12 ore (1,5 gg) da Settembre a Ottobre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere la metodologia e gli strumenti a supporto del <i>Business Process Reengineering</i> – 2<sup>a</sup> parte (definizione processo <i>to be</i>, individuazione soluzioni, misurazione <i>performance</i> di processo, etc.)</li> <li>• Condividere i punti di forza e/o di attenzione (evidenze delle precedenti sessioni di <i>Workshop</i>) di ciascuna Amministrazione</li> <li>• Approfondire eventuali ulteriori aspetti della tematica oggetto di scambio</li> <li>• Presentare lo schema/<i>format</i> del <i>project work</i> da realizzare nelle successive sessioni di <i>Workshop</i></li> </ul>	I referenti tematici e i partecipanti di ciascuna Amministrazione
<b>Workshop a rotazione</b> <b>- per ciascuna tematica -</b> <i>Sede: presso ciascuna Amministrazione partecipante</i>	24 ore (3 gg) da Settembre 2019 a Dicembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le aree di miglioramento e le possibili soluzioni evolutive</li> <li>• Valutare il costo e la fattibilità delle soluzioni individuate</li> <li>• Predisporre i <i>project work</i> propedeutici alla definizione delle buone pratiche.</li> </ul>	Il referente tematico dell'Amministrazione ospitante e i partecipanti di ciascuna Amministrazione
<b>Condivisione dei risultati</b> <b>- comune a tutte le tematiche -</b> <i>Sede: Regione Toscana</i>	8 ore (1 g) Febbraio 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere i risultati raggiunti e le lezioni apprese durante il progetto Scambio PA</li> </ul>	I responsabili del coordinamento del progetto, i referenti tematici e i partecipanti di ciascuna Amministrazione

## Fasi di attuazione del progetto

Nella figura in basso si rappresentano le fasi di attuazione del progetto, con evidenza dell'output previsto per ciascuna di esse e dell'orizzonte temporale di realizzazione presunto.

### Articolazione del progetto

